

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 13 г. Шебекино Белгородской области»  
( МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино)

**ПРИКАЗ**

30 сентября 2020 г.

№ 169

г. Шебекино

**Об организации работы группы кратковременного  
пребывания в 2020-2021 учебном году в ДОО.**

В соответствии с подпрограммой «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Шебекинского городского округа», приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 25.09.2020 года № 1237 «Об организации вариативных форм дошкольного образования в 2020 -2021 учебном году для детей дошкольного возраста в образовательных организациях Шебекинского городского округа», в целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) и охвата детей в возрасте от 1 до 3 лет услугами дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Провести организационные мероприятия по комплектованию группы кратковременного пребывания до 1 октября 2020 года
- 2 Организовать с 1 октября 2020 года на базе МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино» работу группы кратковременного пребывания с реализацией образовательной программы.
- 3 Работу группы кратковременного пребывания осуществлять в соответствии с «Положением о группе кратковременного пребывания».
- 4 Обеспечить условия функционирования группы кратковременного пребывания.
- 5 Оформить посещение группы кратковременного пребывания заявлениями родителей (законных представителей)
  - 6. Учителю-логопеду Выхаловой Н.Н. :
  - заключить договор с родителями (законными представителями);
  - обеспечить ведение журнала учета воспитанников, посещающих группу кратковременного пребывания;
  - обеспечивать ведение журнала посещаемости занятий.
7. Старшему воспитателю Федченко Вере Викторовне:
  - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке конспектов НОД
  - контролировать качество проведения НОД
  - вести работу с документацией, необходимой для функционирования группы кратковременного пребывания

8. Закрепить педагогов и специалистов за группой кратковременного пребывания и утвердить их функциональные обязанности:

- Селина Н.И. — заведующий, осуществляет руководство деятельностью по функционированию группы кратковременного пребывания
- Федченко В.В. — старший воспитатель, осуществляет организацию методической помощи педагогам при оказании услуги, регулирование отношений между педагогами и родителями, обеспечивает методическое руководство деятельностью группы кратковременного пребывания на базе Учреждения, контроль за ведением необходимой документации (перспективный план работы; ежедневные планы работы специалистов, составляет расписание занятий, оформляет паспорт группы кратковременного пребывания и ведет картотеку с перечнем оборудования и пособий; анализ работы за год)
- Вязалова Н.Н. — учитель-логопед, осуществляет художественно-творческое и речевое развитие детей раннего возраста, отвечает за наличие материалов по планированию, их оформление, проведение аналитико-диагностической работы, осуществляет ведение отчетно-учетной документации;
- — инструктор по физической культуре, обеспечивает организацию работы с детьми раннего возраста по физическому развитию в рамках деятельности группы кратковременного пребывания, отвечает за наличие материалов по планированию, их оформление, ведение аналитической отчетно-учетной документации.
- Батуева А.Ю. — педагог-психолог, обеспечивает организацию работы с детьми раннего возраста в психологическом развитии в рамках деятельности группы кратковременного пребывания, отвечает за наличие материалов по планированию, их оформление, ведение аналитической отчетно-учетной документации, консультирование родителей.
- Соболева Е.Н. — музыкальный руководитель, осуществляет развитие музыкальных способностей детей раннего возраста в рамках деятельности группы кратковременного пребывания, отвечает за наличие материалов по планированию, их оформление, ведение аналитической отчетно-учетной документации.

9. Информацию о деятельности группы кратковременного пребывания разместить на официальном сайте Учреждения, информационном стенде.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

Селина Н.И.

Ознакомлены \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Батуева А.Ю.

\_\_\_\_\_ Соболева Е.Н.

\_\_\_\_\_ (Вязалова Н.Н.)